



김천상공회의소

(우)39545 경상북도 김천시 시청로 137 (신음동)
전화 054-433-2680 / d12513@korcham.net / 조사진흥부 / 이기환

김 상 의 : 제 0025 호 2024.02.20
수 신 : 기업체 대표
참 조 : 회계·경리부서장
제 목 : 「업무능력 향상을 위한 엑셀 실무(초·중급)」 교육 개최

1. 귀하의 건승과 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 회의소는 회원사 실무담당자들의 업무처리에 도움을 주고자 표제와 같이 「업무능력 향상을 위한 엑셀 실무(초·중급)」 교육을 개최하오니 많은 참석 바랍니다.

- 다 음 -

- 가. 일 시 : 2024. 3. 7(목) 14:00 ~ 17:00
나. 장 소 : 김천상공회의소2층 중회의실
다. 강 사 : 이찬진컴퓨터교실(구미) 윤희경강사
라. 내 용
1) 자동채우기 및 상대참조, 절대참조
2) IF함수 활용 및 유효성검사
3) VLOOKUP, HLOOKUP 사용방법 및 활용
4) 피벗테이블 및 차트만들기
마. 수강인원 : 선착순 20명
바. 행정사항 : 참석자 명단은 3월 5일(화)까지 본회의소
조사진흥부(팩스 0504-926-0066, 메일 d12513@korcham.net)
회신하여 주시기 바랍니다.

- 유 첨 : 참가 신청서 및 강사 프로필 1부. 끝.

김천상공회의소 회 장 안용우

