

김천시시설관리공단 임원(상임이사) 후보 공개모집 공고

지방공기업 경영에 관한 전문지식과 능력을 가지고 김천시시설관리공단을 이끌어 갈 유능한 임원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 9월 15일

김천시시설관리공단 임원추천위원회 위원장



1. 임용예정 직위 및 인원

임용예정직위	임용예정 인 원	주요 직무내용
상임이사 (본부장)	1명	1. 법령·정관상의 담당직무 ○ 공단 경영의 전문적인 식견과 능력을 갖고 공단 정관에서 정하는 사업 관할 ○ 이사회 구성원으로서 공단의 주요 경영 정책을 심의·의결 2. 대내·외 관계 관련 업무 ○ 김천시·김천시의회의와의 원활한 관계 형성 ○ 이익집단, 고객(시민)과 우호적 관계 유지 ○ 노동조합과 상호 동반자적 관계 유지 3. 기관의 사업수행 관련 업무 ○ 정관에서 정하는 사업의 업무를 관장 ○ 이사장 부재 시 직무대행, 공단 경영 지원업무 수행 4. 조직 내부관리 관련 업무 등 ○ 사업을 관장함에 있어 공익성과 기업성의 조화를 이뤄 조직원의 단결 도모 ○ 선진화된 경영기법의 발굴·접목 ○ 사건사고의 예방, 사후관리에 노력

2. 응모자격 및 직무수행요건

가. 임원 자격기준

- 임원 결격사유에 해당되지 않는 사람으로 공고일 기준 임용예정 직위의 다음 자격요건 중 최소한 하나를 갖춘 경우 응모할 수 있음

구 분	자 격 요 건
상임이사 (본부장)	1. 5급(상당) 이상 국가 또는 지방공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자로서 기업경영 및 시설관리 분야 전문성을 갖춘 자 2. 공공기관 지방공기업 및 지방출자출연기관 상임임원으로 2년 이상 근무한 경력자 3. 종업원 100인 이상 기업 또는 상장기업에서 상임 임원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 전문 경영인 4. 대학·연구기관 등에서 공기업 및 회계 또는 경영학 관련분야의 부교수 또는 책임연구원급 이상으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 기타 위 각 호와 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 임원추천 위원회에서 인정하는 자

나. 직무수행요건

1. 조직내부관리 관련업무

- 기업경영 및 시설관리분야에 대한 전문지식과 경영마인드 보유
- 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력 보유
- 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력 겸비
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 보유

2. 기타 수행능력 요건

분야별	필요한 주요 능력	요구능력 수준
조직경영관리	① 개혁성	크게 요구
	② 리더십	상당히 요구
	③ 기업가적 능력	상당히 요구
	④ 전문성	크게 요구
	⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
	⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
	⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구
기본자질	⑧ 청렴도	크게 요구
	⑨ 도덕성	크게 요구
	⑩ 준법성	크게 요구

3. 기타능력

- 국내·외 경영환경 변화에 대한 종합적인 판단능력
- 기업회계에 대한 기본 소양

다. 연령, 학력, 성별, 거주지, 자격증 : 제한 없음

라. 결격사유 (지방공기업법 제60조 및 김천시시설관리공단 정관 제15조)

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람
5. 공단의 사업과 영리적인 거래관계에 있는 사람

※ 공직자윤리법 제17조(퇴직공직자 취업 제한), 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등 취업제한)에도 해당되지 않아야 함

3. 임기 및 보수

【상임이사】

- 임기: 임용일로부터 3년 계약 (1년 단위로 연임 가능)
- 보수: 김천시시설관리공단 제 규정에 따라 지급

4. 지원서 교부 및 접수

가. 공고기간 : 2026. 9. 15.(화) ~ 9. 30.(수) (15일)

나. 접수기간 : 2026. 9. 15.(화) 공고시 ~ 9. 30.(수) 17:00 까지

다. 접수장소 : 김천시시설관리공단 경영지원팀 (054-421-1611)

- 경상북도 김천시 운동장길1(삼락동), 김천실내수영장 3층 공단 본부

라. 접수방법 : 방문접수 또는 등기우편접수

- 방문접수는 09:00~17:00까지 접수하며, 등기우편접수는 접수마감일 17:00 까지 도착분에 한함
- 주말(공휴일 포함) 및 점심시간(12~13시)은 접수 불가

5. 제출서류

※ 제출서류 양식은 김천시시설관리공단 홈페이지(www.gcfmc.or.kr) 「시민과함께-채용공고」에서 내려받을 수 있습니다.

- ① 임원후보 지원서(소정 양식) 1부
- ② 직무수행계획서 (소정 양식) 1부 (A4용지 5매 이내)
 - 직무수행계획서는 담당직무에 대한 추진 계획, 기관운영 방침 및 경영혁신 계획 및 공단운영방안 등을 포함하여 자유로이 작성
- ③ 자기소개서(소정 양식) 1부 (A4용지 3매 이내)
 - 지원동기, 경영철학, 직무경력, 업무성과능력, 사회봉사실적 기타 등을 자유롭게 기술
- ④ 최종학력 증명서, 경력증명서, 관련 자격증(사본) 각 1부
- ⑤ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- ⑥ 기타 추천위원회에서 적정한 심사를 위해 필요하다고 요구하는 자료

6. 선발방법 및 합격자 발표

가. 1차(서류심사) : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

- 1차 합격자 발표 : 공단 홈페이지 게시 및 개별 통보(면접일정 및 장소 포함)

나. 2차(면접심사) : 1차 합격자에 한하여 면접시험 실시

- 전문성, 리더십, 경영혁신, 노사 및 직원 친화력, 윤리관 등에 대한 심사를 거쳐 적격자 선발

※ 2차 시험(면접심사)은 임원추천위원회의 결정에 따라 생략될 수 있음

다. 최종합격자 발표 : 공단 홈페이지 게시 및 개별 통보

라. 상임이사 임명권자 : 공단 이사장

7. 기타사항

- 접수여부 미확인, 응시서류 착오 기재 및 누락, 허위기재, 또는 자격미비자의 응모, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응모자 본인의 책임으로 하며, 제출된 각종 서류가 허위로 판명된 경우 임용을 취소합니다.
- 경력증명서류가 첨부되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지난경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다.
- 응시자가 모집인원의 2배수 미만인 경우에는 재공고를 실시하며 기존 지원자는 추가로 지원서 제출 없이 기 제출된 서류로 심사합니다.
- 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나, 임명권자가 임원 후보자의 재추천을 요구할 경우에는 모집을 다시 할 수 있습니다.
- 공직자윤리법 제17조에 의한 취업심사대상자는 관할 공직자윤리위원회의 취업심사를 받아야 하므로 유의하시기 바랍니다.
- 우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공단 내규 등에 따라 불합격처리 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 채용에 대한 이의제기시 채용이의신청서를 통하여 청구해 주시기 바라며, 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 서류·면접 시험점수 등)에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다.
- 기타 사항은 김천시시설관리공단 경영지원팀(☎054-421-1611)으로 문의하시기 바라며, 제출서류 양식은 공단 홈페이지를 참조 바랍니다.

[별지 제1호 서식]

공모 직위명		* 응시번호	접수처에서 부여
--------	--	--------	----------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 향	성 명	[한글]		[한자]		[영문]	
		생년월일	-					
		주 소						
		전 화	[자택]() -		휴대 폰		E-mail	
			[직장]() -					

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	평점/만점	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
	최종학위 논문 주제					

병역 사항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	군 별		계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관

[illegible]

(뒷면)

① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	연구책임자 또는 연구원

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

--

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

--

⑤ 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

--

위와 같이 지원서를 제출하며 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 :

(서명)

[별지 제2호 서식]

직무수행 계획서

성 명		공모직위	
-----	--	------	--

주 소	
-----	--

※ 직무수행계획서 작성 시 임용지원 직위 담당직무에 대하여 추진계획, 기관운영방침, 경영혁신계획 및 경영성과를 도출 할 수 있는 공단운영 방안을 기술하여야 하며, 아래 내용이 직무수행계획서에 표현될 수 있도록 작성

(글자크기: 14Point, 줄간격: 180, 글자체: 휴먼명조, 용지규격: A4, 분량: 5매 이내)

내 용
· 지방공기업 의의 및 발전 방향(공단의 기업성과 공익성의 조화 포함)
· 지역여건 분석 및 주민요구(정서)파악 사항
· 공단의 장기 발전을 위한 비전과 전략 제언
· 공단의 재난·사고 예방 및 사후관리 방안
· 공단의 변화와 혁신 분야 및 추진(지원) 방안
· 구성원의 근무환경 개선 및 복지후생 증진방안
· 공단의 기업가치 증진 방안 등 기타

20 년 월 일

지 원 자 :

(서명)

김천시 시설관리공단 임원추천위원회 위원장 귀하

[별지 제3호 서식]

자 기 소 개 서

성 명		공모직위	
주 소			
※ 지원동기, 경영철학, 직무경력, 업무성과·능력, 사회봉사실적, 기타 등을 자유롭게 기술(글자크기: 14Point, 줄간격: 180, 글자체: 휴먼명조, 용지규격: A4, 분량: 3매 이내)			

20 년 월 일

지 원 자 :

(서명)

김천시 시설관리공단 임원추천위원회 위원장 귀하

[별지 제4호 서식]

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

김천시 시설관리공단 임원 채용과 관련, 아래와 같이 개인정보를 수집·이용·제공하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용

개인정보 수집 · 이용목적	김천시 시설관리공단 ‘임원채용’ 을 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 하며, 수집된 개인정보는 채용 및 채용관리, 지원자 평가, 지원자 사후관리 목적으로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 항목	개인정보의 항목은 사진, 성명, 주소, 연락처 (자택,휴대폰), E-mail, 학력 사항, 병역사항, 자격 및 면허, 어학, 경력사항 등입니다.
개인정보 보유 및 이용기간	수집된 개인정보는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·폐기 됩니다.
귀하는 개인정보 수집에 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용이 제한될 수 있습니다.	

개인정보보호법 제15조에 따라 위 각호 사항을 고지 받았으며 본인은 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 제공

고유식별정보 수집 항목	주민등록번호
귀하는 고유식별정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용이 제한될 수 있습니다.	

개인정보보호법 제24조에 따라 고유식별정보 처리에 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	등록기준지 관할 행정기관, 김천시의회, 관할 경찰서, 전구 시·군·구,
개인정보를 제공 받는 자의 이용 목적	결격사유 조회 및 신원조사, 이사장 후보자 의견서 첨부
제공되는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 경력사항
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	결격사유 조회, 신원조사 완료, 이사장 후보자 의견서 첨부 시까지
※ 김천시 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」 제8조제2항에 따라 임원추천위원회에서 특별한 사유가 없는 한 이사장 후보자 2인 이상 추천 시 김천시의회에 의견서를 첨부하여 제출	
귀하는 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용이 제한 될 수 있습니다.	

개인정보보호법 제17조에 따라 수집목적 외 이용 및 제3자 제공에 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

본인은 개인/고유식별정보 수집 · 이용·제공에 관한 동의서의 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

지원자 :

(서명)